

Relatório de recursos e reclamações

(*Informações adicionais para o correto entendimento do relatório podem ser encontradas na última seção.

Órgão(s) de Referência: UFES – Universidade Federal do Espírito Santo

Período de Consulta: 1/2017 até 12/2017

1. Quadro geral dos recursos

Pedidos	Recurso ao chefe hierárquico	Recursos à autoridade máxima	Recursos à CGU	Recursos à CMRI
230	23	4	2	0

Observações:

(1) Os dados referentes a recursos à CGU que foram registrados antes da inclusão da funcionalidade de interposição desse tipo de recurso no e-SIC (ocorrida em 22 de Agosto de 2012) estarão, provisoriamente, disponíveis em relatório estático à parte, acessível a partir do item de menu "Relatórios Estatísticos".

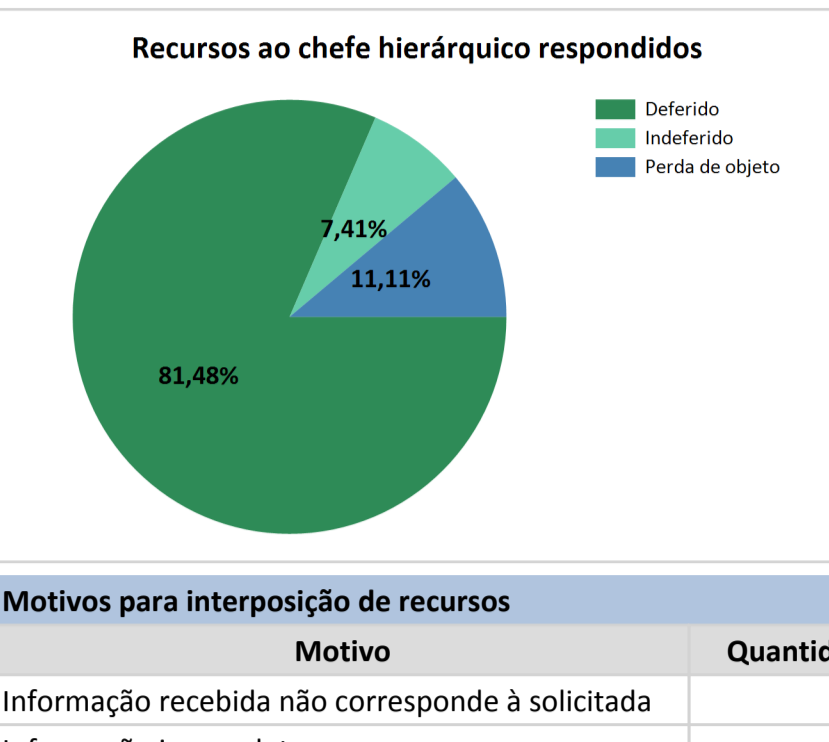
(2) Os dados referentes a recursos à CMRI que foram registrados antes da inclusão da funcionalidade de interposição desse tipo de recurso no e-SIC (ocorrida em 31 de janeiro de 2014) estarão, provisoriamente, disponíveis em relatório estático à parte, acessível a partir do item de menu "Relatórios Estatísticos".

2. Recursos ao chefe hierárquico

% de pedidos respondidos que geraram recursos ao chefe hierárquico: 10%

Recursos recebidos no período: 23

Recursos ao chefe hierárquico respondidos	
Total de recursos respondidos	22 95,65%
Deferido	19 86,36%
Indeferido	2 9,09%
Perda de objeto	1 4,55%



Motivos para interposição de recursos		
Motivo	Quantidade	%
Informação recebida não corresponde à solicitada	9	39,13%
Informação incompleta	9	39,13%
Outros	4	17,39%
Informação recebida por meio diferente do solicitado	1	4,35%
TOTAL	23	

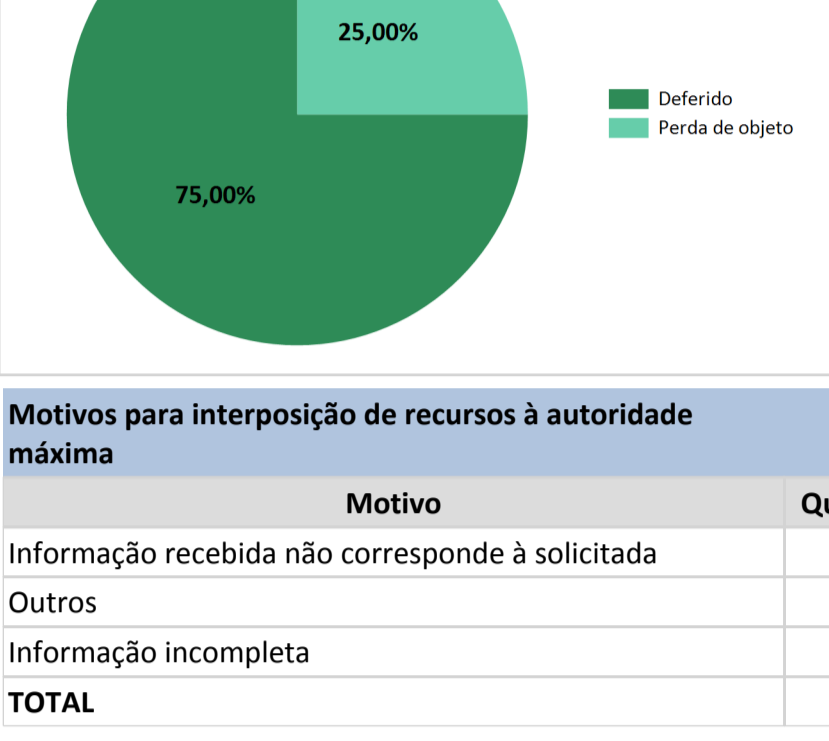
3. Recursos à autoridade máxima

% de pedidos respondidos que geraram recursos à autoridade máxima: 1,74%

% de recursos ao chefe superior que geraram recursos à autoridade máxima: 17,39%

Recursos recebidos no período: 4

Recursos à autoridade máxima respondidos	
Total Respondidas:	4 100%
Deferido	3 75%
Perda de objeto	1 25%



Motivos para interposição de recursos à autoridade máxima		
Motivo	Quantidade	%
Informação recebida não corresponde à solicitada	2	50%
Outros	1	25%
Informação incompleta	1	25%
TOTAL	4	

4. Recursos à CGU

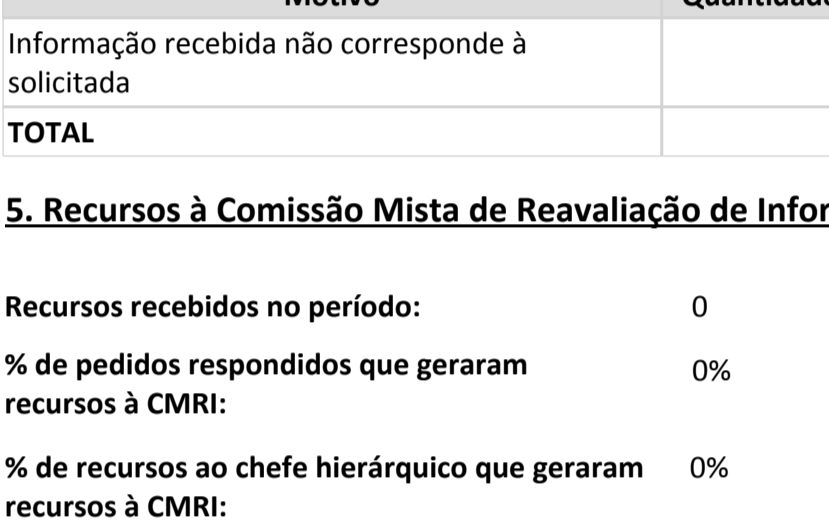
Recursos recebidos no período: 2

% de pedidos respondidos que geraram recursos à CGU: 0,87%

% de recursos ao chefe hierárquico que geraram recursos à CGU: 8,7%

% de recursos à autoridade máxima que geraram recursos à CGU: 50%

Recursos à CGU respondidos	
Total Respondidas:	1 50%
Perda de objeto	1 100%



Motivos para interposições de recursos à CGU		
Motivo	Quantidade	%
Informação recebida não corresponde à solicitada	2	100%
TOTAL	2	

5. Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações

Recursos recebidos no período: 0

% de pedidos respondidos que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos ao chefe hierárquico que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos à autoridade máxima que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos à CGU que geraram recursos à CMRI: 0%

6. Reclamações

Reclamações no período: 0

% de pedidos que geraram reclamações: 0%

% de reclamações respondidas: 0

% de reclamações não respondidas ou em tramitação: 0

% de reclamações que geraram recursos: 0

7. Pedidos de Revisão

Pedidos de Revisão no período: 0

% de Pedidos enviados para o e-OUV que geraram Pedidos de Revisão: 0%

% de Pedidos de Revisão Respondidos: 0

% de Pedidos de Revisão Em Tramitação: 0

8. Informações adicionais para o correto entendimento deste relatório

Este relatório está dividido em 6 (seis) seções, descritas abaixo.

O critério utilizado para a contagem mensal dos recursos existentes considera a data de entrada do pedido ao qual o recurso se refere, e não a data de ingresso do recurso no sistema. Com isso, é possível, efetivamente, analisar o percentual de pedidos que sofreram recursos mês a mês. Portanto, ao utilizar como período de referência, por exemplo, o mês Julho/2012, serão exibidos dados de recursos referentes a pedidos realizados no período selecionado.

1) Quadro geral dos recursos:

- Síntese por instância (total de pedidos, quantidade de recursos interpostos à autoridade superior, à autoridade máxima e à Controladoria-Geral da União)

2) Recursos à autoridade superior:

- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto

- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)

- Visão geral da instância por mês

3) Recursos à autoridade máxima do órgão ou entidade:

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos e de recursos endereçados à autoridade superior;

- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto

- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)

- Visão geral da instância por mês

4) Recursos à Controladoria-Geral da União:

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos, de recursos endereçados à autoridade máxima e à autoridade superior;

- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto

- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)

- Visão geral da instância por mês

5) Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI):

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos, de recursos endereçados à Controladoria-Geral da União, à autoridade máxima e à autoridade superior;

- Status: deferidos, indeferidos e parcialmente deferidos

- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)

- Visão geral da instância por mês

6) Reclamações:

- Total de reclamações recebidas no período

- percentual de pedidos que geraram reclamações

- percentual de reclamações que geraram respostas

- percentual de reclamações que geraram recursos

- Visão geral das reclamações por mês, inclusive com omissões

7) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório

Orientações gerais:

Para exportar o relatório para outros formatos, clique no ícone abaixo identificado, acessível a partir da barra superior de navegação do relatório.

